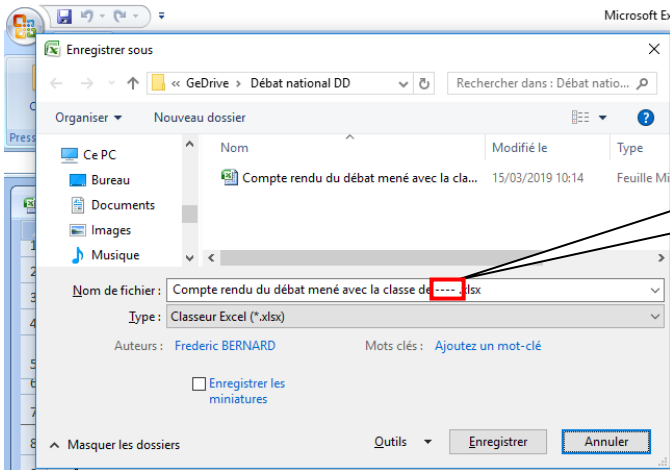


# Guide d'utilisation du document de remontée des débats du 19 mars 2019 sur le changement climatique au LGT Baimbridge

Pour des raisons de délai de traitement contraint, la remontée des échanges devra se faire par le biais de la fiche Excel transmise. Voici un guide succinct pour vous aider à compléter ce document.

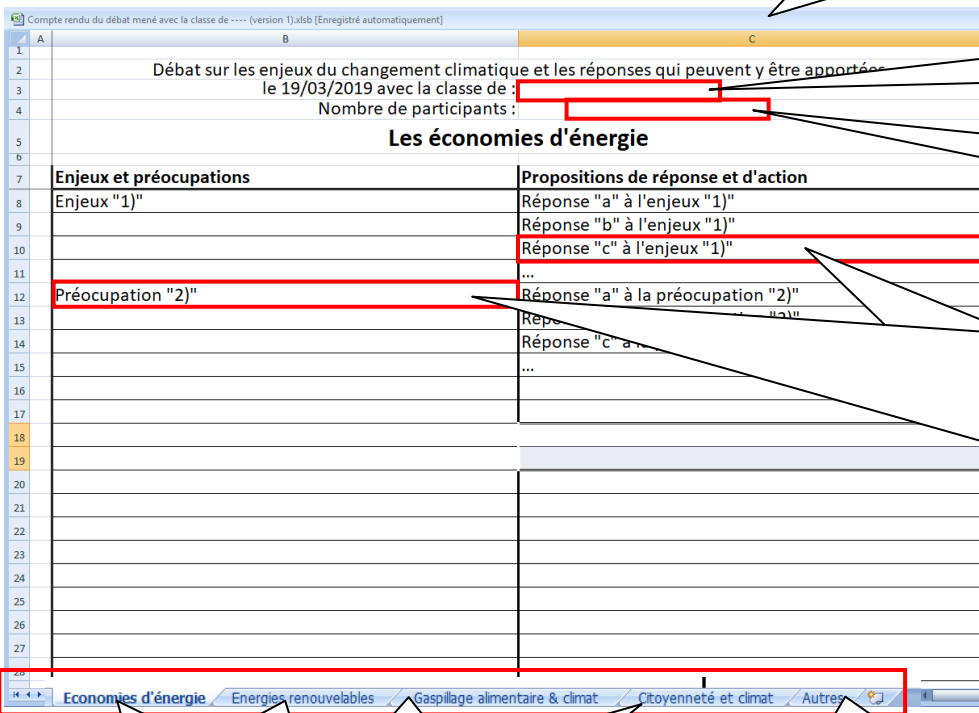
Pour rappel, vous pouvez télécharger le classeur Excel à partir du lien et du QrCode suivants :

<https://frama.link/Debat-DD-Baimbridge>



Renommer le fichier en indiquant la classe lors du téléchargement ou de l'enregistrement

Seules les cellules à compléter sont modifiables, les autres (ainsi que la structure du tableau) sont verrouillées afin d'éviter toute modification qui pourrait impacter la procédure de traitement



Indiquer la classe avec laquelle le débat a eu lieu

Préciser le nombre d'élèves ayant participé

Reporter les préoccupations, réponses et propositions d'action dans les cases du tableau

(Si des propositions répondent à une préoccupation évoquée, vous pouvez éventuellement organiser les items de la première colonne en chapitres pour la seconde)

Pour renseigner les éléments de débat en rapport aux thématiques proposées, cliquez sur l'onglet correspondant en bas du classeur

Vous pouvez reporter les éléments de débat correspondant à d'autres thématiques dans l'onglet « Autres »

Une fois le fichier complété, l'envoyer par mail en pièce jointe aux adresses suivantes, avant le 22 mars 2019 (en prévision de la synthèse des retours de l'établissement à produire avant le 26 mars 2019) :

Pour [frederic.bernard@ac-guadeloupe.fr](mailto:frederic.bernard@ac-guadeloupe.fr) avec le secrétariat destinataire en copie [ce.9710003b@ac-guadeloupe.fr](mailto:ce.9710003b@ac-guadeloupe.fr)