

LGT BAIMBRIDGE

- 2006 -

PROJET VIE SCOLAIRE

Cf Projet académique - priorité 3 – accompagner les évolutions : améliorer la Vie Scolaire

E T A T D E S L I E U X / P R E S E N T A T I O N

<u>Encadrement</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Proviseur ▪ 3 Adjoints ▪ 1 intendant ▪ 6 Conseillers Principaux d'Education (CPE)
<u>Moyens Vie Scolaire</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 16 Assistants d'Education ▪ 12..... Contrats d'Avenir ▪ 02..... Contrats Emploi Solidarité ▪ 04 MI / SE (maîtres d'internat, surveillants d'externat)
<u>Effectifs élèves : 2 279</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2ndes :..... 613 ▪ 1ères :.....601 ▪ Tles :..... 576 ▪ Post-Bac :.....489
<u>Situation géographique</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 9 Bâtiments répartis sur 107 591 m² , dont 57 841 de bâti. ▪ 6 de ces bâtiments sont à usage pédagogique. ▪ 1 bâtiment administratif ▪ 1 bâtiment réservé à la restauration, ▪ 1 internat (<i>situé dans un des bâtiments à usage pédagogique</i>) ▪ 1 Centre de Documentation et d'Information – CDI (<i>situé également dans un bâtiment à usage pédagogique</i>) ▪ 2 gymnases, 1 piste , 1 terrain de football, 1 piscine <p><i>Cette énumération traduit l'éclatement et la répartition essaimée des services et salles de cours.</i></p> <p><i>Hormis les difficultés endogènes, la proximité d'autres Etablissements scolaires (2 autres lycées, 3 écoles primaires, 2 écoles maternelles), ainsi que le voisinage d'un habitat social avec de nombreux jeunes en déshérence fournissent leurs lots de problèmes exogènes.</i></p>
<u>La Vie Scolaire</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ éclatée en 4 bureaux diversement équipés et répartis dans des bâtiments distincts et éloignés. ▪ Chaque CPE gère 1 niveau d'élèves et un personnel affecté à son service (Particularités : 2 CPE/ 2ndes - 1 CPE /internat) <p><i>Cette gestion s'exerçant de façon autonome et exclusive nuit à l'organisation de l'ensemble des bureaux Vie Scolaire et singulièrement, à l'harmonisation des pratiques professionnelles et réglementaires.</i></p> <p><i>Toutefois l'éclatement de la Vie scolaire et la présence d'1 CPE par bâtiment sécurise et maintient la discipline.</i></p>

SITUATION PASSEE OU ACTUELLE	OBJECTIFS	PROPOSITIONS / ACTIONS
<p><u>BUREAUX VIE SCOLAIRE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilier inadapté et obsolète ▪ Dysfonctionnements récurrents de l’outil informatique, perturbant considérablement et de façon chronique la gestion des absences <i>prérogative fondamentale du CPE.</i> ▪ Bureaux peu propices à la confidentialité. ▪ Espaces exigus ▪ 1 des bureaux Vie Scolaire jouxte les toilettes. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Favoriser le travail en équipe ➤ Harmoniser les pratiques professionnelles ➤ Améliorer les conditions de travail ➤ Optimiser le service Vie Scolaire ➤ Maintenir les relations entre Personnels Vie Scolaire & élèves ➤ Assurer la sécurité des jeunes 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Centraliser la Vie Scolaire : <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 bureau par CPE dans un espace commun <ul style="list-style-type: none"> ○ respect de la confidentialité pour chacun ○ 1 ordinateur, 1 imprimante , des logiciels performants et adaptés pour chaque CPE ○ 1 poste téléphonique pour chaque CPE ○ Des meubles de rangement ○ Des fauteuils à roulettes ○ Des sièges visiteurs ○ Des bureaux et des tiroirs fermant à clé ○ Climatisation de cet espace ▪ 1 annexe Vie Scolaire dans les bâtiments à usage pédagogique et bientôt abandonnés par les actuelles « Vies Scolaires » ; <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 local ○ 1 bureau ○ 3 sièges visiteurs ○ 1 fauteuil à roulettes ○ 1 ordinateur + 1 imprimante ○ 1 téléphone
<p><u>ACCUEIL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Accueil au quotidien</u> : les membres de la Direction , 1 CPE, des surveillants et des vigiles assurent l’accueil à partir du second portail de l’Etablissement. <p><i>La nouvelle Direction, en étant régulièrement présente à l’accueil, a permis de rétablir le sens de l’ordre et de la hiérarchie chez des adolescents et jeunes adultes, prompts par nature à enfreindre les règles de la citoyenneté.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Accueil pré-rentree</u> : 1 CPE par niveau ▪ <u>Liaison collèges/Lycées</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Renforcer la <u>sécurité</u> des élèves ➤ Favoriser un meilleur accueil des élèves et étudiants venus régulariser des absences ou des retards. ➤ Prendre en charge dès leur arrivée ceux qui enfreindraient les règles (élèves sans badge, retardataires,...) ➤ Repérer les élèves en difficulté pour une meilleure prise en charge 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maintenir et consolider ce dispositif. ▪ Envisager un 1^{er} accueil dès le portail d’entrée du Lycée sur le Bd des Héros par 2 vigiles. <p><i>NB : cette organisation a déjà fait ses preuves par le passé.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en place un espace convivial scindé en 2, à l’entrée de l’Etablissement (dans l’ancien bureau communication/reprographie donnant sur l’entrée principale et la cour du bâtiment P) <ul style="list-style-type: none"> - 1 Vie Scolaire annexe supervisée alternativement par les CPE - 1 petite salle de permanence pour l’accueil des retardataires ▪ Tous les CPE accueillent tous les niveaux et particulièrement les secondes. ▪ Améliorer l’organisation : partenariat CPE collèges/Lycées

SITUATION PASSEE OU ACTUELLE	OBJECTIFS	PROPOSITIONS / ACTIONS
<p><u>PERMANENCE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De 30 à 210 élèves pour 1 à 2 surveillants ▪ Transfert de la permanence du s/sol du Bât. T à la salle polyvalente <p><u>Motif</u> : plainte des enseignants intervenant au Bât. T, nuisances sonores.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nouveau transfert : retour de la permanence au s/sol du bât.T. <p><u>Motif</u> : dégradation du mobilier et des murs.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Appel des élèves relevé à la main ▪ Entrée libre ▪ Salle mal éclairée, mal ventilée, non insonorisée, Avec un plafond trop bas qui accentue la température en période de chaleur. ▪ Permanence dépourvue d'équipement : <ul style="list-style-type: none"> ○ Pas de meubles de rangement ○ Pas d'ouvrages, ○ Pas de téléphone ▪ Salle trop grande (<i>capacité d'accueil : 200 élèves en moyenne</i>) ▪ Difficulté à faire respecter le planning de surveillance 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Optimiser le contrôle des élèves accueillis. ➤ Favoriser l'esprit de travail ➤ Faciliter la mission des surveillants, et ce faisant l'aide apportée aux élèves. ➤ Réhabiliter cette salle de permanence dans son rôle premier : espace exclusif de travail. ➤ Permettre à ceux - ci : <ul style="list-style-type: none"> ○ de s'approprier cet espace, ○ d'être plus enclins au respect du bien commun. ➤ Encadrer efficacement les élèves 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informatiser l'accès à la permanence : <ul style="list-style-type: none"> - accueil des élèves munis d'un badge magnétique ▪ Sécurisation de la salle pour l'installation d'au moins 3 ordinateurs. ▪ Donner une taille humaine à cet espace en le scindant en 2. ▪ Le rendre plus convivial et confortable en y installant des plantes et des climatiseurs. ▪ Occuper la salle voisine comme 3^{ème} salle de permanence. ▪ Remplacement de l'actuel mobilier par un équipement plus moderne et propice au travail. ▪ Dotation en armoires, présentoirs, quelques dictionnaires, ▪ Installation d'un poste téléphonique. ▪ Inviter les élèves, sous l'égide d'un professeur d'Arts Plastiques à réaliser des fresques favorisant la luminosité. ▪ Affichage du planning de surveillance : <ul style="list-style-type: none"> - à la Vie Scolaire - en permanence - dans le bâtiment administratif ▪ Organisation régulière de réunions (<i>1 par trimestre</i>) CPE /Surveillants/Direction pour rappeler le fonctionnement et les règles de l'Etablissement. ▪
<p><u>INTERNAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Horaire : 6h00-23h00 ▪ Capacité d'accueil : 88 pensionnaires ▪ 1 CPE en assure la coordination ▪ Les étudiants en CPGE (<i>Classes Préparatoires aux Grandes Ecoles</i>) sont prioritaires ▪ Structure mal sécurisée 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Améliorer les conditions de travail pour de meilleurs résultats. ➤ Améliorer l'accueil des pensionnaires ➤ Encourager les inscriptions ➤ Permettre un meilleur confort 	<p>PROJET spécifique (<i>confié par le Chef d'Etablissement à un CPE</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Néanmoins des efforts conséquents sont actuellement déployés par la nouvelle direction pour améliorer le confort des pensionnaires

SITUATION PASSEE OU ACTUELLE	OBJECTIFS	PROPOSITIONS / ACTIONS
<p><u>DEMI-PENSION :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Fréquentation</u> : 600 élèves/jour en moyenne dont, <ul style="list-style-type: none"> ○ 150 environ du LGT Jardin d'Essai ○ 150 environ du LPO Baimbridge 2 ▪ 2 Services sont assurés : <ul style="list-style-type: none"> ○ 11h30-12h30 ○ 12h30-13h45 <p><i>Il y a un déséquilibre entre ces 2 services. Le second étant plus important que le 1^{er}.</i> Cela s'explique par l'organisation des emplois du temps.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Gestion des DP</u> : 4 surveillants (1 par niveau) assure chaque service. ▪ <u>Réfectoire</u> : mobilier de jardin et grandes tables rectangulaires inadaptés au fonctionnement d'un self <p><i>La forme et la disposition actuelles des tables encombrent le réfectoire et pose un problème de circulation dans les travées</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Le Self</u> : <ul style="list-style-type: none"> ○ Les particularités du service génèrent de <u>longues files d'attente</u> obligeant les DP à patienter dans un escalier sombre et non surveillé. ○ Self exigü et mal organisé : <u>2 tours imposantes</u> occupent quasiment tout l'espace. ○ Avoir à composer les entrées autour des 2 tours entraîne, perte de temps, encombrements et la désorganisation de la file d'attente. ○ <u>Personnel et élèves</u> se côtoient dans une joyeuse mêlée lors du service. ○ Contrôle des présences impossible techniquement pour la Vie Scolaire 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mieux prendre en charge les nombreux DP du LGT Baimbridge. ➤ Equilibrer les services ➤ Etre opérationnel en cas d'urgence ➤ Optimiser la surveillance : ➤ Faciliter la circulation dans les travées et d'éventuelles évacuations d'urgence. ➤ Partager un moment convivial dans un cadre agréable ➤ Fluidifier les files d'attente ➤ Améliorer l'accueil des élèves et du Personnel. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Livraison des plats au LPO prévue à la rentrée 2006 ▪ Accueil : création de clubs et d'activités sportives pour les DP ▪ Adapter les EDT des élèves à la ½ pension ▪ Installer au moins un poste téléphonique ▪ Afficher le planning de surveillance ▪ Installer deux distributeurs de papier. ▪ Adapter le mobilier au fonctionnement d'un self : tables rondes et en nombre proportionnel à l'espace et à la réglementation en vigueur. ▪ Supprimer ces 2 tours ▪ Proposer des entrées variées mais composées à l'avance. ▪ Organiser des accès distincts et fluides pour les élèves et le personnel voir schéma en annexe ▪ Installer un container de plats chauds dans la salle de restauration réservée au Personnel. ▪ Mettre en adéquation pointage informatique et contrôle / Vie Scolaire.

SITUATION PASSEE OU ACTUELLE	OBJECTIFS	PROPOSITIONS / ACTIONS
<p><u>ASSIDUITE & ABSENTEISME : CONTROLE</u></p> <p>Cette question préoccupe de nombreux établissements scolaires, et le LGT Baimbridge, n'échappe malheureusement pas à ce qu'il convient d'appeler désormais un fléau.</p> <p>Il nous paraît essentiel et conformément à l'esprit des textes de Juillet 2000, de faire d'abord de la prévention avant d'en arriver aux punitions et sanctions.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Chaque CPE a sa propre gestion des absences. ➤ Traitement des absences sur le logiciel « SCOLARIS ». ➤ Outils communs : feuilles d'appel volantes 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Réduire l'absentéisme ➤ Motiver les élèves pour atteindre une assiduité optimale. ➤ Détecter les éventuels problèmes pour une aide adaptée et efficace. ➤ Favoriser le travail en équipe avec les partenaires ➤ Assurer un meilleur traitement des absences en ayant un support permanent (<i>double du relevé des absences</i>) ➤ Approcher autant que possible la gestion des absences en temps réel. ➤ Valoriser les compétences des étudiants de la section « IG ». ➤ Prévenir l'absentéisme ➤ Travailler en partenariat avec les <u>parents d'élèves</u> et les COP 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en place une commission éducative <ul style="list-style-type: none"> ○ pour réguler les conflits et adopter des solutions communes ○ travailler en partenariat avec les équipes pédagogiques et éducatives ○ pour réviser ou réactualiser le règlement intérieur : <i>répertorier les punitions et sanctions en cas de manquements à cette obligation fondamentale d'assiduité.</i> ▪ Harmoniser les pratiques professionnelles <ul style="list-style-type: none"> ○ Convenir d'une même procédure de gestion des absences. ○ Utiliser les mêmes outils (modalités, lettres aux parents, ○ Respecter les mêmes délais et définir la périodicité des expéditions de lettres...). ▪ Mise en place de cahiers d'appel autocopiants ▪ Création à terme d'un crayon optique : projet prévu en lien avec la section IG « Informatique de Gestion » sous l'égide d'un enseignant. ▪ <u>Prévention</u> : <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Heures de Vie de classe</u> : les planifier, en faire un moment privilégié avec les élèves ○ Affichage du Règlement Intérieur dans tous les bâtiments à usage pédagogique ou non. <p>présentation d'1 bilan à chaque fin de trimestre sur la discipline et les perspectives d'avenir (orientation).</p>

SITUATION PASSEE OU ACTUELLE	OBJECTIFS	PROPOSITIONS / ACTIONS
<p><u>ACTIONS EDUCATIVES</u></p> <p>➤ <u>LES DELEGUES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Une seule réunion de l'Assemblée générale des délégués(AGD) animée par quelques CPE. ▪ Pas de formation. ▪ Absence de planification des heures de vie de classe assurées par quelques uns. <p>➤ <u>LE CONSEIL DES DELEGUES A LA VIE LYCEENNE (CVL) ET LE F.S.E.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fonctionnement moyen ▪ Peu fédérateur ▪ Problèmes de communication émanant des adultes comme des élèves. <p>➤ <u>LE COMITE D'EDUCATION A LA SANTE ET A LA CITOYENNETE (CESC)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Quelques réunions animées par 1 des Proviseurs Adjoints. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eduquer à la citoyenneté ➤ Rappeler le Règlement ➤ Informer & communiquer ➤ Créer des relais ➤ Responsabiliser les élèves ➤ Les aider à remplir efficacement leur mission ➤ Légitimer les heures de vie de classe au regard de la communauté. ➤ Instaurer le prix du meilleur citoyen ➤ Redonner du sens à ces instances ➤ Informer toute la communauté ➤ Impliquer tous les membres concernés ➤ Favoriser une fois de plus le travail en équipe ➤ Prévenir les conduites à risques ➤ Eduquer à la santé et à la citoyenneté 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réunir une fois par trimestre l'A.G.D avec l'implication de TOUS les CPE. ▪ Assurer la formation des délégués. ▪ Planifier les heures de vie de classe. ▪ Présentation effective de ces instances lors de la pré-rentrée des élèves, par le Chef d'Etablissement et les CPE. ▪ Elaborer un programme d'actions annuel dès les 1ères réunions. ▪ Préparation approfondie des élections par tous les CPE ▪ Large campagne d'information par affichage. ▪ S'assurer de la bonne diffusion des informations auprès de tous les membres du CVL. ▪ 1 réunion trimestrielle au moins ▪ Mise en place d'un partenariat avec des intervenants du domaine judiciaire ▪ Cibler des classes pour l'A.F.P.S ▪ Planifier des conférences-débats sur les problèmes des jeunes avec des intervenants extérieurs (BPDJ, psychologues, personnels de santé, gendarmerie....) <ul style="list-style-type: none"> ○ Risques à la consommation de stupéfiants ○ Diffusion d'images à caractère très intime (blogs...)

